

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

Согласовано:
Председатель ППО
МАУДО «ГДТДиМ №1»
А.М. Павлов

Утверждаю:
Директор
МАУДО «ГДТДиМ №1»
Т.А. Певгова



Введено в действие

Принято
на общем собрании коллектива
Протокол от «26» августа 2019г.
№ 01

Приказом от «26» августа 2019г.
№ 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации
работников Дворца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Устава профсоюза и регулирует деятельность контрольно-ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (2-3 года).

1.3. Комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования.

1.4. Организационно-методическое руководство деятельностью Комиссии осуществляет Президиум профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинская городская профсоюзная организация работников образования.

2. Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Целями и задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;
- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества первичной профсоюзной организации;
- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

3. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. Комиссия обязана:

– информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования;

- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;

- по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования проводить внеплановые проверки;

- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования;

- вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.3. С целью реализации своих полномочий Комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

- изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

- осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

3.5. Комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Количественный состав Комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации (как правило, 3 человека).

4.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, который организует ее работу. Председатель и члены Комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.3. Работа Комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме протокола.

4.4. По результатам проверок Комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины. Делопроизводство Комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации. Отчет о работе Комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании Комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. Предложения Комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует Комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами Комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены Комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива за счет средств первичной профсоюзной организации.

**Список контрольно-ревизионной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	должность	контактный телефон	примечание
----------	--------------------	-----------	-----------------------	------------

1.	Никитина Ольга Алексеевна	педагог дополнительного образования	89063306029	председатель
2.	Шульгина Лейсан Саефовна	делопроизводитель	89503200397	
3.	Гилязова Гульшат Азгатовна	заведующий хозяйством	89370420914	

Председатель контрольно-ревизионной комиссии _____ О.А. Никитина